|  |  |
| --- | --- |
|  |   |
| **1. Naziv tijela za ocjenjivanje usklađenosti (TOU)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Dostaviti specificirane dokumente i/ili zapise.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta TOU** | **Dokument** | **1** | **2** |
| ***Sve vrste TOU*** | Zahtjev za odobravanje / produživanje / proširivanje akreditacije na OB 07-02 |  |  |
| Dokumenti sistema upravljanja (poslovnik kvalitete, procedure, uputstva, pravilnici)  |  |  |
| Dokaze o pravnom statusu, vlasništvu i registriranom području djelatnosti |  |  |
| Prikaz prostorija za svaku lokaciju |  |  |
| Spisak osoblja (na OB 07-12) |  |  |
| Izjava o nepristranosti  |  |  |
| Izjava o povjerljivosti  |  |  |
| Organizacijska shema tijela koje podnosi zahtjev kao i shema iz koje se vidi njegovo mjesto u okviru matične organizacije |  |  |
| Opis područja odgovornosti za svakog člana osoblja |  |  |
| Informacije o podugovaranju |  |  |
| Glavna lista internih i eksternih dokumenata sistema upravljanja |  |  |
| Izvještaj o internom auditu |  |  |
| Izvještaj o preispitivanju od rukovodstva |  |  |
| Dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje zahtjeva za odobravanje / produžavanje / proširivanje akreditacije |  |  |
| Dokaz o uplati troškova obrade zahtjeva za odobravanje / produžavanje / proširivanje akreditacije |  |  |
| ***Laboratorije*** ***(ispitne i medicinske)*** | Izjava o zahtijevanom području akreditacije na OB 07-50 ili OB 07-53 |  |  |
| Izvještaj o samoocjenjivanju na OB 07-77 ili OB 07-79 |  |  |
| Spisak osoblja koje je imenovano za potpisivanje izvještaja o ispitivanju |  |  |
| Kopija najmanje jednog izvještaja o ispitivanju za svako područje i podpodručje ispitivanja |  |  |
| Pregled sudjelovanja u PT/ILC shemama – skraćeni izvještaj na OB 07-70 |  |  |
| Izvještaj o validaciji za nestandardne metode u skladu s OD 07-07 (ako su iste dio područja) |  |  |
| Spisak referentnih materijala, ako se isti primjenjuju |  |  |
| Spisak opreme na OB 07-20 |  |  |
| ***Kalibracijske laboratorije*** | Izjava o zahtijevanom području akreditacije na OB 07-51 |  |  |
| Izvještaj o samoocjenjivanju na OB 07-77 |  |  |
| Spisak osoblja koje je imenovano za potpisivanje certifikata o kalibraciji |  |  |
| Kopija najmanje jednog originalnog certifikata o kalibraciji za svako područje i podpodručje kalibriranja |  |  |
| Certifikati o kalibraciji etalona |  |  |
| Pregled sudjelovanja u PT/ILC shemama – skraćeni izvještaj na OB 07-70 |  |  |
| Izvještaj o validaciji za nestandardne metode u skladu s OD 07-07 (ako su iste dio područja) |  |  |
| Spisak opreme na OB 07-20 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta TOU** | **Dokument** | **1** | **2** |
| ***Inspekcijsko tijelo*** | Izjava o zahtijevanom području akreditacije na OB 07-49 |  |  |
| *Izvještaj o samoocjenjivanju na OB 07-78* |  |  |
| *Rizici po nepristrasnost (tč. 4.1.3 i 4.1.4 BAS EN ISO/IEC 17020)* |  |  |
| Izjava najvišeg rukovodstva inspekcijskog tijela o neovisnosti u vezi sa tipovima A, B, C ili dokaz o tome |  |  |
| Spisak osoblja koje je imenovano za potpisivanje izvještaja / certifikata o inspekciji |  |  |
| Kopija najmanje jednog izvještaja o inspekciji za svako područje i podpodručje inspekcije |  |  |
| Dokaz o osiguranju od odgovornosti |  |  |
| Pregled sudjelovanja u PT/ILC shemama – skraćeni izvještaj na OB 07-70 (ako je relevantno) |  |  |
| Izvještaj o validaciji za nestandardne metode (ako su iste dio područja) |  |  |
| Spisak referentnih materijala, ako se isti primjenjuju |  |  |
| Spisak opreme na OB 07-20  |  |  |
| *Spisak referentnih etalona, ako se isti primjenjuju i certifikati o kalibraciji istih* |  |  |
| ***Tijelo za certificiranje proizvoda*** | Izjava o zahtijevanom području akreditacije na OB 07-03 |  |  |
| Izvještaj o samoocjenjivanju na OB 07-80 |  |  |
| Rizici po nepristrasnost (tč. 4.2.3 i 4.2.4 BAS EN ISO/IEC 17065) |  |  |
| Spisak osoblja koje je imenovano za potpisivanje izvještaja o vrednovanju i certifikata o usklađenosti |  |  |
| Kopija najmanje jednog certifikata o usklađenosti za svako područje certificiranja |  |  |
| Uputstvo o upotrebi certifikacijskog znaka |  |  |
| Struktura, članovi i propisi za rad Komiteta i/ili Mehanizma za očuvanje nepristrasnosti |  |  |
| *Informacija o statusu akreditacije laboratorija u kojima se izvode ispitivanja za potrebe certifikacije te izvještaj o ocjenjivanju ispitne laboratorije, s informacijama o ispunjavanju zahtjeva ISO/IEC 17025, tč. 6 i tč. 7, ukoliko certifikacijsko tijelo koristi neakreditiranu ispitnu laboratoriju ili neakreditirane ispitne metode* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Tijelo za certificiranje osoblja*** | Izjava o zahtijevanom području akreditacije na OB 07-52 |  |  |
| Spisak osoblja koje je imenovano za potpisivanje certifikata  |  |  |
| Kopija najmanje jednog certifikata o usklađenosti za svaku shemu certificiranja |  |  |
| Struktura, članovi i odgovornosti Komiteta za shemu certificiranja |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Tijelo za certificiranje sistema upravljanja*** | Izjava o zahtijevanom području akreditacije na OB 07-74 |  |  |
| Analiza rizika u vezi sa srodnim tijelima |  |  |
| Spisak realiziranih aktivnosti certificiranja ( inicijalno ocjenjivanje i nadzor) za koje se zahtijeva akreditacija. Navesti podatke o klijentima i certificiranom području rada i ukupnom trajanju audita  |  |  |
| Plan certifikacijskih aktivnosti (naziv klijenta, djelatnost, broj zaposlenih i okvirni termin audita) za narednih 6 mjeseci |  |  |
| Model certifikata u vezi sa područjem/ područjima za koje/a se zahtijeva akreditacija |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesto i datum: |  |  |  Odgovorna osoba TOU: |

Uputstvo za popunjavanje

1. Upisati naziv TOU, ako je ono pravni subjekt ili naziv matične organizacije kojoj TOU pripada i naziv TOU.
2. Polja u kolonama 1. i 2. popuniti na sljedeći način:
* označiti odgovarajuće polje u koloni 1. ako se zahtijevana informacija nalazi u posebnom dokumentu,
* kolonu 2. popuniti ako se zahtijevana informacija nalazi u nekom drugom dokumentu. Navesti preciznu oznaku odjeljka istog dokumenta.

3. Upisati mjesto i datum popunjavanja obrasca te navesti ime osobe odgovorne za popunjavanje istog.