

Broj: 06-02-3-134-1/25

Sarajevo, 20.2.2025. godine

AKCIJSKI PLAN
borbe protiv korupcije u
Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine
(2024.-2028.)

I TEKSTUALNI DIO

1. Predmet plana

Akcijskim planom borbe protiv korupcije Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Akcijski plan) utvrđuju se mjere i aktivnosti kojima se prepoznaju, smanjuju, uklanjaju i sprječavaju mogućnosti nastanka i razvoja korupcije u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Institut).

Obveza donošenja Akcijskog plana proizilazi iz strateškog opredjeljenja Bosne i Hercegovine u oblasti borbe protiv korupcije, sukladno sa Strategijom za borbu protiv korupcije 2024.-2028. (u daljnjem tekstu: Strategija) i Akcijskim planom za njeno provođenje usvojenim na 52. sjednici Vijeća ministara Bosne i Hercegovine od 18.06.2024. godine, kao i Smjernicama i preporukama za izradu planova borbe protiv korupcije u institucijama Bosne i Hercegovine koje je izradila Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljnjem tekstu: Agencija). Opći cilj Plana je stvoriti, odnosno unaprijediti pretpostavke za smanjenje stvarnog i percipiranog nivoa korupcije i afirmirati pozitivne društvene vrijednosti poput integriteta, odgovornosti i transparentnosti.

2. Definicija korupcije

Korupcija je svaka zlouporaba moći povjerena javnom službeniku ili osobi na političkom položaju, državnoj, entitetskoj, kantonalnoj razini, razini Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, gradskoj ili općinskoj razini, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati izravno ili neizravno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njezinu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primatelja mita (Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije – „Službeni glasnik BiH“, br. 109/09 i 28/13).

3. Zakonodavni okvir u borbi protiv korupcije Bosne i Hercegovine

Zakoni koji izravno ili neizravno reguliraju područje borbe protiv korupcije u Bosni i Hercegovini su:

- a) Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“, br. 103/09, i 58/13);
- b) Zakon o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/13);
- c) Zakon o sprečavanju sukoba interesa u institucijama na razini Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 18/24);
- d) Krivični zakon Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, ~~32/07~~, 8/10, 47/14, 22/15, 40/15, 35/18, 46/21, 31/23, 47/23);
- e) Zakon o krivičnom postupku Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 03/03, 32/03, 36/03, 26/04, 63/04, 13/05, 48/05, 46/06, 76/06, 29/07, 32/07, 53/07, 76/07, 15/08, 58/08, 12/09, 16/09, 93/09, 72/13 i 65/18);
- f) Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23);
- g) Zakon o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24);
- h) Zakon o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17);
- i) Zakon o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17);

- j) Zakon o slobodi pristupa informacijama na razini Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 61/23);
- k) Izborni zakon Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 07/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24);
- l) Zakon o financiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“, br. 95/12 i 41/16);
- m) Zakon o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24);
- n) Zakon o sprečavanju pranja novca i financiranja terorističkih aktivnosti („Službeni glasnik BiH“, broj 13/24);
- o) Zakon o Sudu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 29/00, 16/02, 24/02, 03/03, 37/03, 42/03, 04/04, 09/04, 35/04, 61/04, 32/07, 49/09 i 97/09);
- p) Zakon o Visokom sudskom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 25/04, 93/05, 48/07, 63/23, 9/24 i 50/24).

Krivičnim zakonom Bosne i Hercegovine (XIX glava) su određena koruptivna krivična djela i krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti, a to su:

- Primanje dara i drugih oblika koristi,
- Davanje dara i drugih oblika koristi,
- Primanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu uticajem,
- Davanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu uticajem,
- Zloupotreba položaja ili ovlasti,
- Pronevjera u službi,
- Prevara u službi,
- Posluga u službi,
- Nesavjestan rad u službi,
- Krivotvorenje službene isprave,
- Protuzakonita naplata i isplata,
- Protuzakonito oslobođenje osobe lišene slobode,
- Protuzakonito prisvajanje stvari pri pretresanju ili izvršenju.

4. Strateški okvir u borbi protiv korupcije Bosne i Hercegovine

Antikorupcijske politike u Bosni i Hercegovini kreiraju se u formi strategija za borbu protiv korupcije i akcijskih planova koji operacionaliziraju definirane politike. Sukladno članku 22. (obveza razvijanja politika) Zakona o Agenciji, entiteti, kantoni i Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine usvojit će i razviti strategiju za borbu protiv korupcije i Akcijski plan sukladno općim principima utvrđenim u državnoj Strategiji za borbu protiv korupcije.

5. Međunarodni dokumenti u području borbe protiv korupcije

Najznačajniji međunarodni dokumenti u području borbe protiv korupcije, potpisani i ratificirani od strane Bosne i Hercegovine su:

- Krivično pravna konvencija o korupciji;
- Građansko pravna konvencija o korupciji;
- Konvencija Ujedinjenih nacija protiv transnacionalnog organiziranog kriminala sa tri pripadajuća protokola;
- Konvencija Ujedinjenih nacija protiv korupcija;
- Konvencija o pranju, traganju, privremenom oduzimanju i oduzimanju prihoda stečenih krivičnim djelom.

6. Vizija Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine vezano za očekivani učinak realizacije Akcijskog plana

Institut će nastaviti usmjeravati aktivnosti na kontinuiranom jačanju integriteta, transparentnosti i odgovornosti u radu svih uposlenih, te razvijati sustav koji će stimulativno djelovati da zakonit i pravilan rad bude njihov temeljni cilj.

7. Mjerodavnost Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine

Mjerodavnosti Instituta propisane su člankom 7. Zakona o osnivanju Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 10/02). Institut je mjerodavan da:

a) U području akreditiranja:

Razvija, provodi i održava Sustav akreditiranja Bosne i Hercegovine, provodi proceduru akreditiranja i nadzora tijela za ocjenjivanje sukladnosti, zastupa Bosnu i Hercegovinu u europskim i međunarodnim organizacijama za akreditiranje, organizira i provodi specijalističko obrazovanje kadrova u području akreditiranja, te razvija i uspostavlja informacijski sustav o dodjeljenim akreditacijama te o dokumentima iz područja akreditiranja.

b) Obavlja i druge upravne i stručne poslove u okviru svoje mjerodavnosti.

Institut za akreditiranje Bosne i Hercegovine kao samostalna upravna organizacija, uspostavljena je na temelju Zakona o osnivanju Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH” broj: 10/02) i Zakona o akreditiranju Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj: 19/01), kao organ državne uprave za provođenje Sustava akreditiranja Bosne i Hercegovine. Na temelju navedenih zakona uspostavljen je Sustav akreditiranja u Bosni i Hercegovini, koji se kontinuirano usklađuje sa standardima i preporukama Europske kooperacije za akreditiranje (EA) i drugih međunarodnih organizacija iz područja akreditiranja (ILAC, IAF).

U okviru sustava akreditiranja Bosne i Hercegovine mogu se akreditirati sljedeća tijela za ocjenjivanje sukladnosti:

- a) laboratoriji za ispitivanje;
- b) laboratoriji za kalibracije;
- c) tijela koja obavljaju certifikaciju proizvoda;
- d) tijela koja obavljaju certifikaciju sustava kvaliteta;
- e) tijela koja obavljaju certifikaciju sustava upravljanja okolinom;
- f) tijela koja obavljaju certifikaciju osoblja;
- g) inspeksijska tijela

Institut obavlja, u okviru djelokruga utvrđenog ovim zakonom, upravne i druge stručne poslove u okviru prava i dužnosti države Bosne i Hercegovine, ako ti poslovi nisu stavljeni u mjerodavnost drugih državnih organa, odnosno ako nisu zakonom povjereni drugim organizacijama i zajednicama. Institut provodi nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa iz mjerodavnosti Instituta na teritoriji Bosne i Hercegovine ako drugim propisom nije drugačije uređeno. Bosna i Hercegovina, putem Instituta, ostvaruje članstvo i suradnju s odgovarajućim europskim i međunarodnim institucijama i sa sličnim nacionalnim institucijama u području akreditiranja. Suradnja s europskim i međunarodnim organizacijama ostvaruje se putem članstva, javne komunikacije, razmjene dokumentacije, tehničke pomoći, edukacije i drugim oblicima zavisno od prirode i načina njenog ostvarivanja.

8. Zakonski okvir Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine

Zakonodavni okvir za područje akreditiranja sadržan je u zakonima:

- a) Zakon o osnivanju Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 10/02)
- b) Zakon o akreditiranju Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 19/01)

Podzakonski okvir

- a) Ocjenjivanje sukladnosti - Opći zahtjevi za akreditacijska tijela koja akreditiraju tijela za ocjenjivanje sukladnosti ISO/IEC17011
- b) Uredba Europske komisije (EC) 765/2008

- c) Tarifa za usluge u Sustavu akreditiranja Bosne i Hercegovine, PD 07-05, izdanje 21 od 5.4.2024. godine

Međunarodne organizacije, sporazumi i ugovori:

Od 2012. godine, Institut je potpisnik bilateralnog sporazuma s Europskom akreditacijom (EA BLA) o međusobnom priznavanju u području inspekcije (standard ISO/IEC 17020), kalibracija i ispitivanja (standard ISO/IEC 17025). Također, od 2013. godine Institut je potpisnik ILAC MRA sporazuma.

Potpisivanjem EA BLA sporazuma osigurani su uvjeti da se izvješća o inspekciji, certifikati o kalibracijama i izvješća o ispitivanju izdata od inspeksijskih tijela, kalibracijskih i ispitnih laboratorija akreditiranih od strane Instituta priznaju u cijelom svijetu. Na ovaj način Institut doprinosi uklanjanju tehničkih prepreka bosanskohercegovačkom gospodarstvu u međunarodnoj trgovini i jačanju njegove globalne konkurentnosti, osiguranju kvaliteta i sigurnosti roba i usluga, kao i izgradnji povjerenja u usluge koje pružaju akreditirana tijela za ocjenu sukladnosti.

Uvažavajući prednosti koje donosi akreditacija, te kako bi odgovorila potrebama tržišta i drugih zainteresiranih strana u Bosni i Hercegovini, Institut je 2022. godine proširio sporazum na još dva nova područja akreditiranja i to: akreditaciju medicinskih laboratorija (standard ISO 15189) i akreditaciju certifikacijskih tijela za proizvode (standard ISO/IEC 17065). Također, zbog izmjena pravila i procedura EA (dokumentom EA-1/06), Institut je umjesto bilateralnog EA BLA, potpisao multilateralni EA MLA sporazum, te time postao punopravni član EA u područjima kalibracija, ispitivanja (uključujući medicinska ispitivanja), inspekcije i certifikacije proizvoda.

Institut ima potpisane sporazume o suradnji s nacionalnim akreditacijskim tijelima Hrvatske, Srbije, Turske, Norveške, Crne Gore, Mađarske, Makedonije, Bugarske i Slovenije. Suradnja se odnosi na razmjenu iskustava i informacija u postupcima akreditiranja, obučavanje osoblja i osiguranje ekspertskih znanja za provođenje procedura akreditiranja.

Također, Institut će sukladno obvezama utvrđenim potpisanim sporazumima (EA MLA i ILAC MRA) sudjelovati u radu međunarodnih organizacija iz područja akreditiranja (EA, ILAC, IAF) i njihovih tijela, odnosno u radu Generalne skupštine EA, Generalne skupštine ILAC-a, kao i u radu tehničkih komiteta EA.

9. Interni propisi

U dijelu internih propisa Institut je donio podzakonske akte koji doprinose uspostavljanju jedinstvenih standarda ponašanja državnih službenika i uposlenika, kao i akte sukladno s obvezama institucija Bosne i Hercegovine u području prevencije korupcije. Interni propisi pravodobno se ažuriraju shodno izmjenama zakonskih i podzakonskih propisa. U 2021. godini Institut je implementirao sustav financijskog upravljanja i kontrole kao procesa koji je uspostavljen kako bi se osiguralo zakonito i učinkovito ostvarivanje ciljeva i misije Instituta što također pridonosi smanjenju rizika od koruptivnih aktivnosti i s tim u vezi ažurirani su postojeći i usvojeni dodatni interni propisi koji doprinose boljoj kontroli aktivnosti uposlenih i postizanju ciljeva.

Interni propisi Instituta:

- a) Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-28-15/18 od 16.4.2018.godine;
- b) Interna procedura o stvaranju i evidentiranju obveza u ISFU sustav i načinu potpisivanja financijske dokumentacije u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-249-1/23 od 24.4.2023. godine;
- c) Pravilnik o visini naknade za vanjske suradnike Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-134-1/23 od 3.3.2023.godine;

- d) Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 05-02-03-562-1/12 od 01.11.2012.godine;
- e) Pravilnik o kriterijima i postupku za isplatu novčane nagrade – stimulacije uposlenim u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-224-1/21 od 14.07.2021.godine;
- f) Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja prava uposlenih u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine na naknadu za službeno putovanje broj: 06-02-3-6-1/22 od 10.1.2022.godine;
- g) Pravilnik o korištenju telefona broj: 06-02-3-248-1/21 od 04.08.2021.godine;
- h) Pravilnik o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-382-1/23 od 30.6.2023.godine;
- i) Pravilnik o dopunama Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-382-2/23 od 15.12.2023.godine;
- j) Interne procedure o postupku održavanja, popravke i servisiranja službenih vozila u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-321-1/21 od 06.10.2021.godine;
- k) Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju broj: 06-02-3-182-1/16 od 17.2.2016.godine;
- l) Rješenje o zaduženju osoba za čuvanje i upotrebu pečata, broj: 02.1-02-3-771-1/24 od 19.07.2024. godine;
- m) Pravilnik o uvjetima, načinu zaključenja i provedbe ugovora o djelu u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-372-1/22 od 22.7.2022.godine;
- n) Interna procedura o procesu upravljanja imovinom Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-156-1/24 od 26.2.2024.godine;
- o) Pravilnik o javnim nabavama roba, usluga i radova u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-209-1/24 od 18.3.2024.godine;
- p) Interna procedura o procesu evidentiranja, naplate i kontrole prihoda Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 04-02-3-201-1/24 od 14.3.2024.godine;
- q) Pravilnik o internoj kontroli Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 05-02-3-167-1/11 od 02.3.2011.godine;
- r) Interne procedure o izradi srednjoročnog plana rada, godišnjeg programa rada, praćenju i izvještavanju u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-81-1/21 od 9.2.2021. godine;
- s) Odluka o usvajanju i provođenju Plana integriteta u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-277-11/22 od 4.4.2023.godine;
- t) Plan borbe protiv korupcije u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine za 2022. godinu broj: 06-02-3-160-1/22 od 29.3.2022.godine;
- u) Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osoba koje prijave korupciju u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-133-1/14 od 16.2.2024.godine;
- v) Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-336-1/13 od 21.5.2013.godine;
- w) Registar rizika – ažuriran, broj: 06-02-3-305-2/24 od 23.12.2024.godine;
- x) Plan aktivnosti za uspostavljanje i razvitak sustava financijskog upravljanja i kontrole u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine za 2024. godinu – ažuriran, broj: 06-02-3-286-2/24 od 5.6.2024.godine;
- y) Strategija upravljanja rizicima u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine – ažurirana, broj: 06-02-3-296-1/24 od 26.4.2024.godine;

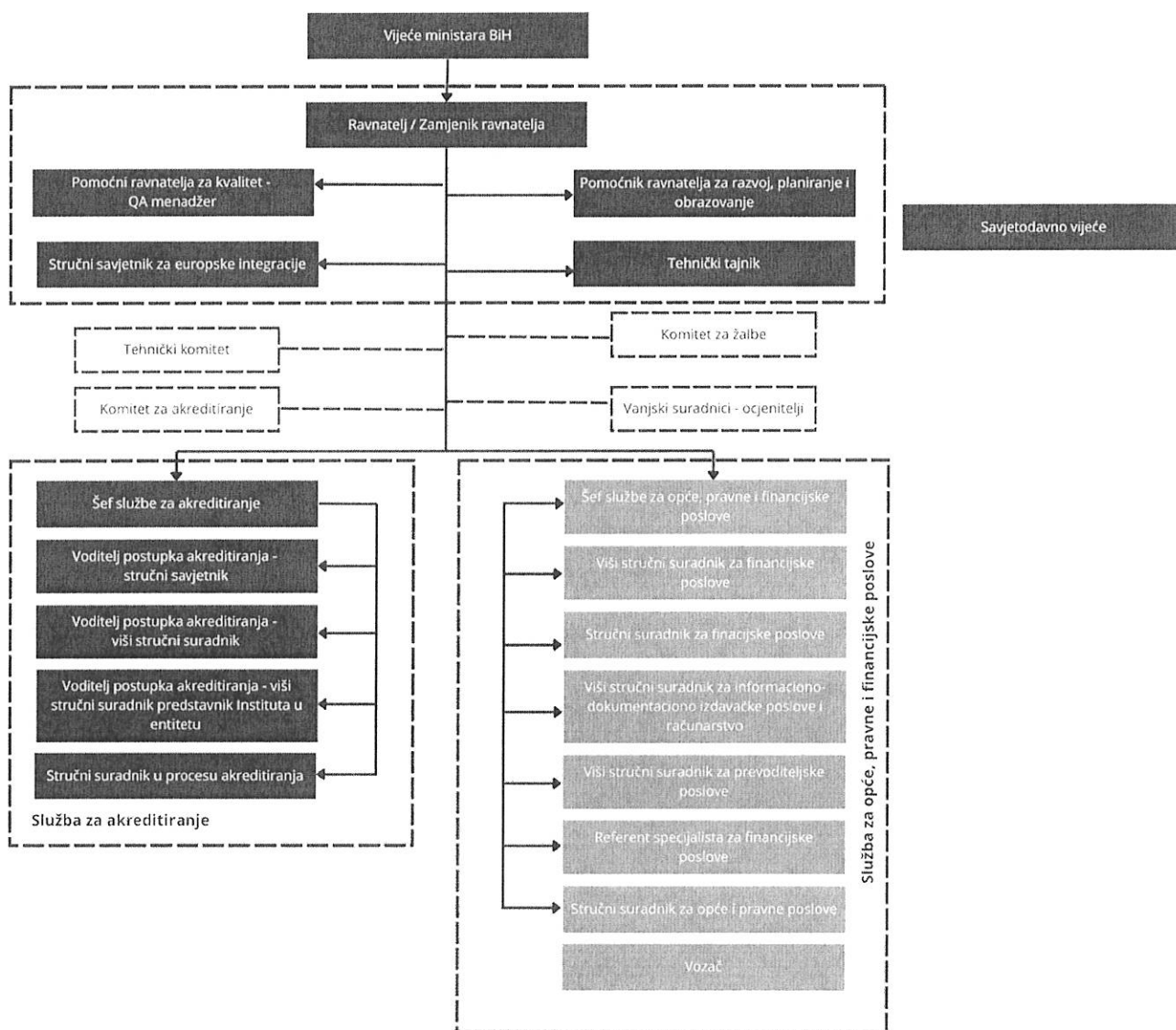
- z) Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-295-1/24 od 26.4.2024.godine;
- aa) Pravilnik o proaktivnoj transparentnosti Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-231-1/24 od 27.3.2024.godine;
- bb) Etički kodeks državnih službenika i uposlenika u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-132-1/24 od 16.2.2024.godine;
- cc) Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-262-1/24 od 12.4.2024.godine;
- dd) Pravilnik o radu Savjetodavnog vijeća za akreditiranje, OD 03-01, izdanje 3 broj: 06-02-3-607-1/23 od 13.10.2023.godine;
Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu SVA, broj: 06-02-3-607-2/23 od 6.9.2024.godine;
- ee) Interna procedura o procesu planiranja, izrade i izvršenja proračuna Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-506-1/23 od 7.9.2023.godine;
- ff) Naputak o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosjea uposlenih u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-156-1/23 od 13.3.2023. godine;
- gg) Sustav akreditiranja Bosne i Hercegovine, PD 05-01, izdanje 39 od 7.2.2025.godine;
- hh) Pravilnik o radu Komiteta za akreditiranje, OD 03-02, izdanje 12 (03-02-3-520-1/22 od 19.10.2022.godine);
- ii) Odluka o imenovanju administratora web stranice broj: 06-02-3-406-1/22 od 23.8.2022. godine;
- jj) Interne procedure o postupku popravke računalne opreme u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-313-1/21 od 28.9.2021.godine;
- kk) Odluka o načinu evidentiranja nazočnosti na poslu, stanci, te izlazu u privatne i službene svrhe broj: 06-02-3-275-1/21 od 31.8.2021.godine;
- ll) Pravilnik o radu Tehničkih komiteta, OD 03-05, izdanje 8 od 14.7.2021.godine;
- mm) Plan sigurnosti zaštite osobnih podataka Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-268-1/19 od 8.5.2019.godine;
- nn) Odluka o postupku prijema uposlenika u radni odnos i internom premještanju uposlenika u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-606-1/22 od 29.11.2022. godine;
- oo) Pravilnik o postupanju Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine u slučajevima diskriminacije broj: 06-02-3-261-23/18 od 16.10.2018.godine;
- pp) Pravilnik o čuvanju, upotrebi, vođenju evidencije i uništavanju pečata Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine od 11.6.2010.godine;
- qq) Pravilnik o uredskom i arhivskom poslovanju Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine od 11.6.2010.godine;
- rr) Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti uposlenika u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine od 11.6.2010.godine;
- ss) Pravilnik o uvjetima i načinu nabave i korištenja promotivnog materijala u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-21-1/25 od 10.1.2025. godine;
- tt) Pravilnik o ocjenjivanju rezultata rada uposlenika u Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-1-1/25 od 9.1.2025. godine;
- uu) Vodič za pristup informacijama Instituta dostupan na web stranici Instituta.

10. Organizacijska struktura Instituta

U Institutu za akreditiranje Bosne i Hercegovine organizacijska struktura naznačena je i opisana u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji kojim je propisana unutarnja organizacija ove institucije i to: organizacijske jedinice i njihova mjerodavnost, način rukovođenja, programiranje i izvršavanje poslova, ovlaštenja i odgovornosti državnih službenika i uposlenika u obavljanju poslova, ukupan broj državnih službenika i uposlenika za obavljanje poslova, postupak prijema uposlenika u radni

odnos, naziv i raspored poslova po organizacijskim jedinicama, opis poslova za svakog državnog službenika i uposlenika s potrebnim uvjetima u pogledu stručne spreme i drugih uvjeta za rad na određenim poslovima, te broj vježbenika koji se primaju u radni odnos, uvjeti za njihov prijem i postupak njihovog prijema. U Institutu se primjenjuje vertikalni sustav rukovođenja koji se ogleda u rukovođenju institucijom prema hijerarhiji radnih mjesta.

Prema važećem Pravilniku o unutarnjoj organizaciji broj: 06-02-3-28-15/18 od 16.4.2018. godine, u Institutu su uspostavljene sljedeće organizacijske jedinice: Ured ravnatelja, Služba za akreditiranje i Služba za opće, pravne i financijske poslove. Organizacijska struktura Instituta predstavljena je organigramom institucije kako slijedi:



11. Odgovornost institucije u sustavu borbe protiv korupcije

Institut je odgovoran za izradu i usvajanje Plana borbe protiv korupcije, uključujući dostavljanje izvješća o implementaciji Akcijskog plana, sukladno Smjernicama, zakonu i zaključcima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine uz poštivanje temeljnih strateških načela:

- **Vladavina prava**, što podrazumijeva usklađenost pravnih akata i drugih radnji pravnih subjekata sa zakonom;
- **Zasnovanost na činjenicama**, što podrazumijeva da se planiranje, praćenje i procjena ispunjenosti antikorupcijskih zadaća treba zasnivati na činjenicama;
- **Dobra praksa**, što podrazumijeva usuglašavanje antikorupcijskih aktivnosti s dobrim praksama na polju suprotstavljanja korupciji u zemlji i ostalim tranzicijskim zemljama, učenjem na greškama, uočenim obrascima koruptivnog ponašanja i njihovog uzroka u sustavu;
- **Sveobuhvatnost i inkluzivnost**, što podrazumijeva koordiniranu uključenost najvećeg broja aktera i uticaj na što je moguće veći broj faktora koji doprinose korupciji;
- **Transparentnost i participativnost**, što podrazumijeva pravodobno upoznavanje javnosti s donošenjem odluka i politika u institucijama na svim razinama u Bosni i Hercegovini, kao i osiguranje odgovarajućeg mehanizma komunikacije i konzultacije s javnošću prilikom odlučivanja;
- **Nepristranost i stručnost**, što podrazumijeva političku i drugu neutralnost i kompetentnost za ispunjavanje antikorupcijskih zadaća neophodnih za dug i složen proces borbe protiv korupcije, te
- **Orijentiranost na učinak**, što podrazumijeva utvrđivanje jasnih, mjerljivih i ostvarivih ciljeva.

Svi nositelji aktivnosti u organizacijskim jedinicama Instituta, po ovom Akcijskom planu će obavljati planirane poslove u okviru redovnih poslova i zadataka. Nositelji aktivnosti imaju zadatak da iniciraju, provode i prate provođenje zadataka u okviru te aktivnosti, te da informiraju pretpostavljenog. Edukacija kao jedan od oblika borbe protiv korupcije, podrazumijeva aktivnosti Instituta na učešću njegovih uposlenih na obukama, radionicama i drugim vidovima edukacije koje budu organizirane vezano za oblast borbe protiv korupcije, uključujući i druga područja u okviru svoje djelatnosti. Nastavit će se suradnja s Agencijom putem dostavljanja izvješća o godišnjem provođenju aktivnosti iz Akcijskog plana, učešća na obukama koje Agencija bude organizirala i drugih potrebnih aktivnosti.

12. Obveze i odgovornosti organizacijskih jedinica Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine u smislu uloge u provođenju borbe protiv korupcije

Obveze i odgovornosti organizacijskih jedinica iskazane su u tabelarnom dijelu ovog Akcijskog plana.

13. Vremenski okvir Akcijskog plana

Vremenski okvir Akcijskog plana određen je na temelju Smjernica i preporuka za izradu planova borbe protiv korupcije u institucijama Bosne i Hercegovine i obuhvata razdoblje 2024.-2028. godine.

14. Financijska projekcija implementacije

Provođenje svih ciljeva i aktivnosti navedenim u Akcijskom planu vršit će se sukladno s planiranom dinamikom realizacije i odobrenim proračunskim sredstvima Instituta.

15. Proaktivni monitoring implementacije planova borbe protiv korupcije

Akcijski plan odražava strateško opredjeljenje Instituta za efikasnu prevenciju korupcije, a na operativnoj razini definiran je set mjera i aktivnosti s ciljem postizanja očekivanih rezultata. U svrhu implementacije Akcijskog plana i osiguranja prevencije korupcije u Institutu je uveden sustav monitoringa provođenja Akcijskog plana, koji podrazumijeva poduzimanje kontinuiranih aktivnosti

na praćenju i evaluaciji stupnja implementacije pojedinačnih mjera i aktivnosti. Svrha praćenja i evaluacije nije samo prikupljanje podataka o napretku ili neuspjesima u provođenju aktivnosti na planu suprostavljanja korupciji, nego i poduzimanje mjera kako bi se uklonili ili umanjili nedostaci, te identificirali novi elementi koji bi se ugradili u postojeće ili nove strateške mjere s ciljem učinkovitije prevencije korupcije. Proaktivni monitoring baziran je prvenstveno na procesu podnošenja izvješća Agenciji kao središnjoj točki za koordinaciju u provođenju Akcijskog plana. Nositelji aktivnosti u procesu izvještavanja i razmjene informacija su kontakt točka (osoba imenovana ispred Instituta) i koordinatori aktivnosti ispred Agencije.

16. Rizici u implementaciji Akcijskog plana borbe protiv korupcije

Svaki reformski proces, a posebno borba protiv korupcije, složen je i zahtjevan proces kojeg prate prepreke za postizanje potrebnih rezultata i to:

- Nedovoljna samostalnost i kompetentnost subjekata;
- Nedovoljna angažiranost subjekata provođenja;
- Nedostatak financijskih, ljudskih i drugih resursa;
- Nedostatak sistematičnosti i koordinacije (međuinstitucionalno i unutar institucije);
- Nemogućnost prepoznavanja korupcije od strane uposlenih;
- Nedostatak odlučnosti donositelja odluka

17. Stupanje na snagu

Ovaj Plan stupa na snagu pribavljanjem mišljenja Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

I TABELARNI DIO

Strateški cilj 1

Ojačati sustav prevencije i koordinacijskih mehanizama

Strateški program 1.2. Učinkovito upravljanje sukobom interesa				
AKTIVNOST	INDIKATOR REALIZACIJE	PROVODITELJI	VREMENSKI OKVIR	RESURSI
1.2.2. Uspostaviti suradnju svih mjerodavnih tijela u cilju uspostave učinkovitog mehanizma kontrole imovinskih/financijskih obrazaca	- uspostavljena suradnja -omogućena provjera točnosti podataka -dostavljeni podaci po zahtjevima institucija za borbu protiv korupcije	Služba za opće, pravne i financijske poslove u suradnji s organizacijskim jedinicama Instituta	Kontinuirano	Redovna proračunska sredstva
1.2.6. Izraditi metodologiju/smjernice za upravljanje sukobom interesa državnih službenika	-Izrađen dokument po dostavljanju inicijalnog akta od strane APIK-a ili ADS-a BiH	Služba za opće, pravne i financijske poslove	2027.	Redovna proračunska sredstva
Strateški program 1.4. Odgovorno upravljanje javnim financijama				
AKTIVNOST	INDIKATOR REALIZACIJE	PROVODITELJI	VREMENSKI OKVIR	RESURSI
1.4.1. Provoditi financijsko upravljanje i kontrolu (FUK) na sistemski način	Osigurano funkcionalno provođenje FUK-a (imenovanje koordinatora i radne skupine, ažuriranje registra rizika, unapređenje internih kontrola, ažuriranje mapa poslovnih procesa, ažuriranje internih akata)	Radna skupina za FUK i koordinator	Kontinuirano	Redovna proračunska sredstva
1.4.2. Identificirati i procijeniti stupanj rizika od korupcije u ključnim poslovnim procesima koji su najviše podložni korupciji kroz procese javnih nabava i upošljavanja	- identificiran i procijenjen stupanj rizika poslovnih procesa kod javnih nabava i upošljavanja sukladno smjernicama i preporukama CHJ MFT BIH	Radna skupina za FUK i koordinator	Kontinuirano	Redovna proračunska sredstva

	- provedena analiza uzroka rizika sukladno smjernicama i preporukama CHJ MFT BIH -provedene mjere kojima se utiče na smanjenje stupnja rizika od korupcije - Broj edukacija za rukovoditelje - Smanjen broj preporuka u revizorskim izvješćima			
1.4.3. Razvijati svijest rukovoditelja institucija javnog sektora o odgovornosti i ulozi rukovoditelja u procesu donošenja poslovnih odluka kojima se osigurava zakonito trošenje raspoloživih sredstava za realizaciju ciljeva institucije		Ravnatelj Instituta, pomoćnici ravnatelja i šefovi službi	Kontinuirano	Redovna proračunska sredstva

Strateški cilj 3
Jačanje međuinstitucionalne, regionalne i međunarodne suradnje

Strateški program 3.1. Koordinacija i suradnja institucionalnih kapaciteta za sprečavanje korupcije				
AKTIVNOST	INDIKATOR REALIZACIJE	PROVODITELJI	VREMENSKI OKVIR	RESURSI
3.1.3. Usvojiti plan borbe protiv korupcije sukladno Strategiji i Akcijskom planu	- Mišljenje APIK-a - Usvojen Plan -Redovito godišnje izvještavanje i objavljivanje podataka o provođenju planova borbe protiv korupcije	Ravnatelj Instituta, pomoćnici ravnatelja, šefovi službi i imenovana kontakt osoba za suradnju s APIK-om	Kontinuirano	Redovna proračunska sredstva
3.1.4. Usvojiti planove integriteta sukladno Strategiji i Akcijskom planu	- Usvojen Plan sukladno izmjenama Smjernica za izradu	Sve organizacijske jedinice	Kontinuirano	Redovna proračunska sredstva

Imenovana kontakt osoba za suradnju APIK-a i Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine: Dajana Šunjić-Bjelobrk, šefica Službe za opće, pravne i financijske poslove

Kontakt podaci: tel. 033/721-330, email: dajana@bata.gov.ba